

Возможные ситуации коррупционной направленности	Рекомендуемые правила поведения
1. Злоупотребление служебным положением	<ul style="list-style-type: none"> - работник не должен предлагать никаких услуг, оказания предпочтения или иных выгод, каким-либо образом связанных с его должностным положением, если у него нет на это законного основания; - работник не должен пытаться влиять в своих интересах на какое бы то ни было лицо или организацию, в том числе и на других работников, пользуясь своим служебным положением или предлагая им ненадлежащую выгоду.
2. Использование служебной информации	<ul style="list-style-type: none"> - работник может сообщать и использовать служебную информацию только при соблюдении действующих в организации норм и требований, принятых в соответствии с федеральными законами; - работник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения гарантии безопасности и конфиденциальности информации, за которую он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением служебных обязанностей; - работник не должен стремиться получить доступ к служебной информации, не относящейся к его компетенции; - работник не должен использовать не по назначению информацию, которую он может получить при исполнении своих служебных обязанностей или в связи с ними; - работник не должен задерживать официальную информацию, которая может или должна быть передана гласности.

3. Конфликт интересов	<ul style="list-style-type: none"> - внимательно относиться к любой возможности возникновения конфликта интересов; - принимать меры по предотвращению конфликта интересов; - сообщать о любом реальном или потенциальном конфликте интересов, как только Вам становится о нем известно; - принять меры по преодолению возникшего конфликта интересов самостоятельно или по согласованию с руководителем подразделения; - подчиниться решению по предотвращению или преодолению конфликта интересов.
4. Отношение к ненадлежащей выгоде	<p>Если работнику предлагается ненадлежащая выгода, то с целью обеспечения своей безопасности он обязан принять следующие меры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отказаться от ненадлежащей выгоды; - попытаться установить лицо, сделавшее такое предложение; - избегать длительных контактов, связанных с предложением ненадлежащей выгоды; - в случае, если ненадлежащую выгоду нельзя ни отклонить, ни вернуть отправителю, она должна быть передана соответствующим государственным органам; - довести факт предложения ненадлежащей выгоды до сведения непосредственного руководителя; - продолжать работу в обычном порядке, в особенности с делом, в связи с которым была предложена ненадлежащая выгода.
5. Получение подарков	<ul style="list-style-type: none"> - работник не должен просить (принимать) подарки (услуги, приглашения и любые другие

	<p>выгоды), предназначенные для него или для членов его семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми работник имеет или имел отношения, способные повлиять или создать видимость влияния на его беспристрастность, стать вознаграждением или создать видимость вознаграждения, имеющего отношение к исполняемым служебным обязанностям;</p> <p>- обычное гостеприимство и личные подарки в допускаемых федеральными законами формах и размерах не должны создавать конфликт интересов или его видимость.</p>
<p>6. Предложение взятки</p>	<p>- вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем либо как готовность, либо как категорический отказ принять взятку;</p> <p>- внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, последовательность решения вопросов);</p> <p>- постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы и предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи;</p> <p>- не берите инициативу в разговоре на себя, больше «работайте на прием», позволяйте потенциальному взяткодателю «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации;</p> <p>- при наличии у Вас диктофона постараться записать (скрытно) предложение о взятке;</p> <p>- незамедлительно сообщить информацию по данному факту непосредственному руководителю.</p>

ПАМЯТКА
работнику БУ СО ВО «КЦСОН Вожегодского района»

«Правила поведения в ситуации коррупционной направленности»



Вожега
2022 год