

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении социального обслуживания на дому
граждан пожилого возраста и инвалидов бюджетного учреждения
социального обслуживания Вологодской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Вожегодского района»

1. Общие положения

1.1. Отделение социального обслуживания на дому (далее - Отделение) является структурным подразделением бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Вожегодского района» (далее - Учреждение).

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, национальными стандартами Российской Федерации, федеральными, областными законами и иными нормативно-правовыми актами федеральных и областных органов государственной власти по вопросам, отнесенным к деятельности отделения, а также Уставом Учреждения, положением об отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов.

1.3. Отделение при осуществлении своей деятельности взаимодействует с другими структурными подразделениями Учреждения, органами местного самоуправления, учреждениями, общественными организациями Вожегодского муниципального района.

1.4. Отделение предоставляет социальные услуги на дому гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании вследствие существования следующих обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условиях их жизнедеятельности (далее – получатели социальных услуг):

1) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

2) наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе.

1.5. Социальное обслуживание на дому осуществляется отделением в соответствии с государственными стандартами, определяющими основные требования к объемам и качеству социальных услуг, порядку и условиям их оказания.

1.6. Социальное обслуживание на дому основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения

чести и достоинства человека. Не допускается разглашение информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, о получателях социальных услуг.

2. Цели и задачи Отделения

2.1. Основной целью деятельности Отделения является улучшение условий жизнедеятельности граждан пожилого возраста и инвалидов и (или) расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

2.2. С этой целью Отделение решает следующие задачи:

- предоставление социально-бытовых, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-правовых услуг в форме социального обслуживания на дому;
- оказание содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

2.3. Социальное обслуживание на дому осуществляется путем предоставления гражданам социальных услуг, необходимых для удовлетворения основных жизненных потребностей, в соответствии с перечнем социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Вологодской области, а также оказания, по их желанию, дополнительных социальных услуг, не входящих в названный перечень.

2.4. Деятельность Отделения направлена на:

- выявление и учёт граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому;
- сбор и проверку документов для определения нуждаемости граждан в социальном обслуживании на дому;
- признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании на дому, составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг на дому;
- сбор документов, расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для предоставления социальных услуг;
- разработку перечня мероприятий по реализации реабилитационных или абилитационных мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, социальной реабилитации и абилитации детей-инвалидов и подготовку информации об исполнении данных мероприятий;
- осуществление мероприятий по повышению качества обслуживания;
- соблюдение требований к качеству, порядку и условиям предоставления социальных услуг;
- привлечение различных государственных и негосударственных структур к решению вопросов, касающихся социального обслуживания на дому получателей социальных услуг;
- консультирование по вопросам социального характера.

3. Организация деятельности Отделения

- 3.1. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.
- 3.2. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение задач, за организацию работы подчиненных. Обеспечивает в рамках своей компетентности составление государственного задания и несет персональную ответственность за его исполнение.
- 3.3. Специалисты несут ответственность за конфиденциальность сведений о получателях социальных услуг Отделения, за корректное и уважительное отношение к получателям социальных услуг Отделения, за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, за сохранность имущества Отделения.
- 3.4. Обслуживание получателей социальных услуг осуществляется социальными работниками, состоящими в штате Учреждения, имеющими образование не ниже среднего (полного) общего образования.
- 3.5. Лица, принимаемые на должность социальных работников отделения, проходят медицинский осмотр с оформлением медицинской книжки и допуска к работе.
- 3.6. Должность социального работника вводится из расчета обслуживания одним работником не менее 10 человек. Количество получателей социальных услуг зависит от объема выполняемых услуг и состояния здоровья обслуживаемых.
- 3.7. Социальным работникам выдаются служебные удостоверения.
- 3.8. Социальные работники обеспечиваются специальной одеждой, обувью и инвентарем.
- 3.9. Территория, обслуживаемая социальными работниками Отделения, формируется с учетом компактности проживания получателей социальных услуг, степени и характера их нуждаемости в помощи, транспортных связей, наличия предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания.
- 3.10. Посещение получателей социальных услуг социальными работниками Отделения для оказания социальных услуг осуществляется в соответствии с графиками не менее 2 раз в неделю.
- 3.11. Результат посещения и факт оказания социальной услуги фиксируется социальным работником в дневнике посещений и в акте сдачи-приемки оказанных социальных услуг с указанием наименования услуги, даты ее оказания и заверяется подписью получателя социальной услуги и социального работника.
- 3.12. Проверка качества предоставляемых гражданам социальных услуг осуществляется в соответствии с разработанным и утвержденным приказом директора планом-графиком контроля качества предоставления социальных услуг, а также в ходе мониторинга.

4. Порядок и условия предоставления социального обслуживания на дому

4.1. Социальное обслуживание на дому осуществляется Отделением в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Вологодской области

4.2. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа), составляемыми в порядке, установленном министерством труда и социальной защиты (далее - министерство), и условиями договоров о предоставлении социальных услуг, заключаемыми между гражданами или их законными представителями и поставщиками социальных услуг на основании требований Федерального закона (далее – договор о предоставлении социальных услуг).

4.4. Право внеочередного приема на обслуживание Отделением социального обслуживания на дому предоставляется инвалидам и участникам Великой Отечественной войны.

4.5. При предоставлении социальных услуг должны обеспечиваться безопасность получателей социальных услуг, среды их обитания, соблюдаться все установленные нормы и правила пожарной безопасности, предусмотренные Федеральным законом о пожарной безопасности, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, приниматься все необходимые меры по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.

4.6. Основанием о рассмотрении вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное непосредственно в Учреждение в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания.

4.7. Учреждение в течение двух рабочих дней с даты подачи заявления организует обследование материально-бытовых условий проживания гражданина. В случае выявления обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, составляется проект индивидуальной программы предоставления социальных услуг по форме, утвержденной приказом министерства.

4.8. Социальные услуги предоставляются бесплатно либо за плату или частичную плату.

4.9. Решение об условиях оказания социальных услуг бесплатно, либо за плату или частичную плату принимается Учреждением на основании предоставляемых получателем социальных услуг или его законным представителем документов, предусмотренных пунктом 4.16. настоящего Положения, с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Вологодской области, а также тарифов на социальные услуги.

4.10. Расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг, за исключением лиц, указанных в подпунктах «1» - «4» пункта 4.11. настоящего Положения, производится на дату обращения за получением социальных услуг и осуществляется на основании документов, предусмотренных подпунктом «7» пункта 4.16. настоящего Положения.

4.11. Социальные услуги предоставляются бесплатно следующим категориям получателей социальных услуг:

1) участникам и инвалидам Великой Отечественной войны;

2) супруге (супругу) погибшего (умершего) участника (инвалида) Великой Отечественной войны, не вступившей (не вступившему) в повторный брак и проживающей (проживающему) одиноко;

3) лицам, принимавшим участие в разминировании на территории Вытегорского района в период войны и в послевоенные (1945 – 1951) годы;

4) получателям социальных услуг, чей среднедушевой доход меньше или равен полуторной величине прожиточного минимума, установленного для пенсионеров постановлением Правительства Вологодской области на дату обращения за получением социальных услуг.

4.12. Социальные услуги предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения за получением социальной услуги среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленную в Вологодской области.

4.13. Условия предоставления социальных услуг (бесплатно, за плату или частичную плату) пересматриваются поставщиком социальных услуг при изменении среднедушевого дохода получателей социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Вологодской области по основным социально-демографическим группам населения, и (или) размера предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, но не более двух раз в год.

4.14. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, рассчитывается на основании тарифов на социальные услуги и не может превышать 50 процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, устанавливаемой законом Вологодской области.

4.15. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.

4.16. Решение о предоставлении социальных услуг, за исключением срочных социальных услуг, принимается поставщиком социальных услуг на основании следующих документов:

1) заявление о предоставлении социальных услуг поставщиком социальных услуг;

2) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг или его законного представителя (в случае обращения за получением социальных услуг законного представителя);

3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (в случае обращения за получением социальных услуг законного представителя);

4) удостоверение или иной документ установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Вологодской области;

5) заключение медицинской организации о состоянии здоровья и отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию на дому;

6) сведения обо всех видах доходов за 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявления;

4.17. Заявление и документы, указанные в подпунктах «1» - «6» пункта 4.16. настоящего Положения, предоставляются получателем социальных услуг или его законным представителем в подлинниках или нотариально заверенных копиях, или в форме электронных документов в порядке, установленном действующим законодательством.

В случае, если документы представлены в подлинниках, поставщик социальных услуг делает их копии и заверяет их, а оригиналы возвращает заявителю в день обращения за предоставлением социальных услуг.

4.18. Договор о предоставлении социальных услуг заключается между гражданином или его законным представителем и поставщиком социальных услуг в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

4.19. При заключении договора получатели социальных услуг или их законные представители должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг.

5. Права Отделения

Отделение имеет право:

5.1. Запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания.

5.2. Отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем.

5.3. Представлять интересы получателей социальных услуг в различных инстанциях от имени и по поручению руководства Учреждения.

5.4. Запрашивать у получателей социальных услуг информацию и документы, необходимые для организации работы по решению их социальных проблем и вопросов социального обслуживания, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Вологодской области.

5.5. Разрабатывать и внедрять в практику новые технологии социального обслуживания с использованием отечественного и зарубежного опыта.

5.6. Предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

Отделение не вправе:

5.7. Ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг.

5.8. Применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

6. Права и обязанности получателей социальных услуг

6.1. Получатели социальных услуг на дому имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- 3) отказ от предоставления социальных услуг;
- 4) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) участие в составлении индивидуальных программ;
- 6) социальное сопровождение.

6.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- 1) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Вологодской области сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- 2) своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- 3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.