

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении социального обслуживания на дому
граждан пожилого возраста и инвалидов бюджетного учреждения
социального обслуживания Вологодской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Вожегодского района»

1. Общие положения

1.1. Отделение социального обслуживания на дому (далее - Отделение) является структурным подразделением бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Вожегодского района» (далее - Учреждение).

1.2. Социальное обслуживание на дому осуществляется отделением в соответствии с государственными стандартами, определяющими основные требования к объемам и качеству социальных услуг, порядку и условиям их оказания.

1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, национальными стандартами Российской Федерации, федеральными, областными законами и иными нормативно-правовыми актами федеральных и областных органов государственной власти по вопросам, отнесенным к деятельности отделения; Уставом Учреждения, приказами Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Отделение при осуществлении своей деятельности взаимодействует с другими структурными подразделениями Учреждения, органами и учреждениями местного самоуправления, общественными организациями.

2. Цели и задачи Отделения

2.1. Целью Отделения является улучшение качества жизни граждан, признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг, при полной или частичной утрате способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечение основных жизненных потребностей в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности в форме социального обслуживания на дому, в том числе в рамках системы долговременного ухода.

2.2. Задачи Отделения:

- совершенствование деятельности Отделения в соответствии с национальными стандартами Российской Федерации в области социального обслуживания населения;
- выявление получателей социальных услуг, нуждающихся в социальном обслуживании на дому, в том числе в рамках системы долговременного ухода;

- определение индивидуальной потребности граждан пожилого возраста и инвалидов в социальном обслуживании, в том числе в уходе;
- определение нуждаемости граждан в предоставлении социальных услуг;
- предоставление необходимой информации получателям социальных услуг, консультирование по вопросам социального обслуживания и социальной поддержки;
- создание условий для продления пребывания граждан в обычной домашней обстановке путем предоставления различных видов социальных услуг: социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
- организация межведомственного взаимодействия, включая систему долговременного ухода;
- организация кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3-х лет («социальная няня»).

3. Функции Отделения

3.1. Предоставление социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в форме социального обслуживания на дому.

3.2. Осуществление иных видов деятельности:

- прием граждан по вопросам социальной защиты населения;
- выявление и учёт граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому, в том числе в рамках системы долговременного ухода;
- сбор и проверку документов для определения нуждаемости граждан в социальном обслуживании на дому, в том числе в уходе;
- признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании на дому, составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг на дому;
- сбор документов, расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для предоставления социальных услуг;
- разработка перечня мероприятий по реализации реабилитационных или абилитационных мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, социальной реабилитации и абилитации детей-инвалидов и подготовку информации об исполнении данных мероприятий;
- предоставление услуг по ведению домашнего хозяйства.

3.3. Предоставление социального сопровождения, включающее оказание содействия гражданам в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам.

- 3.4. Осуществление контроля соблюдения требований к качеству, порядку и условиям предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получателям социальных услуг;
- 3.5. Привлечение различных государственных и негосударственных структур к решению вопросов, касающихся социального обслуживания на дому получателей социальных услуг; включая систему долговременного ухода;
- 3.6. Консультирование по вопросам социального характера;
- 3.7. Осуществление кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3-х лет («социальная няня»).

4. Порядок предоставления социальных услуг

- 4.1. Услуги предоставляются заявителям, проживающим на территории Вожегодского муниципального округа. Интересы несовершеннолетних граждан в соответствии с действующим законодательством представляет законный представитель (родитель, усыновитель, опекун, попечитель). От имени заявителя может выступать иное физическое лицо, наделённое соответствующими полномочиями в установленном законом порядке.
- 4.2. Условия и порядок предоставления социальных услуг отделением осуществляется на основании Порядка предоставления социальных услуг поставщиком социальных услуг, утверждённым постановлением Правительства Вологодской области от 05.04.2014 года № 1090 (с изменениями).
- 4.3. Социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому осуществляется на основании обращения (заявления) в уполномоченную организацию.
- 4.4. При предоставлении социальных услуг обеспечивается безопасность получателей социальных услуг, среды их обитания, соблюдаться все установленные нормы и правила пожарной безопасности, предусмотренные Федеральным законом о пожарной безопасности, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, принимаются все необходимые меры по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.
- 4.5. Условия и порядок организации работы по социальному сопровождению осуществляется на основании федерального закона от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации», приказом Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 28.12.2016 года №1743 «Об организации деятельности по социальному сопровождению».

5. Организация работы отделения

- 5.1. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Учреждения.
- 5.2. Заведующий Отделением:
- организует деятельность работников своего подразделения;
 - представляет работников к награждению;
 - вносит предложения о поощрении или наказании работников по результатам выполнения ими должностных обязанностей;

- обеспечивает в рамках своей компетентности составление государственного задания и несет персональную ответственность за его исполнение.

5.3. Отделение работает ежедневно с 8.00 до 17. 00, перерыв с 12.30 до 13.30, выходной – суббота, воскресенье.

5.4. Отделение работает в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка БУ СО ВО «КЦСОН Вожегодского района».

6. Ответственность Отделения

6.1. Заведующий Отделением несет персональную ответственность:

6.1.1. за качественное исполнение возложенных на Отделение задач и функций;

6.1.2. за соблюдение всеми сотрудниками Отделения этических норм поведения, кодекса этики и служебного поведения работников организаций социального обслуживания;

6.1.3. за соблюдение сотрудниками правил трудового распорядка и охраны труда;

6.1.4. за организацию труда сотрудников Отделения;

6.1.5. выполнение Отделением государственного задания.

6.2. Сотрудники Отделения несут персональную ответственность:

6.2.1. за качественное и своевременное исполнение своих должностных обязанностей;

6.2.2. за качественное предоставление социальных услуг получателям социальных услуг;

6.2.3. за конфиденциальность сведений о получателях социальных услуг Отделения;

6.2.4. за достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы, средства массовой информации;

6.2.5. за соблюдение этических норм поведения, кодекса этики и служебного поведения работников организаций социального обслуживания;

6.2.6. за соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.