

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении по работе с семьей и детьми
бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Вожегодского района»

1. Общие положения

1.1. Отделение по работе с семьей и детьми (далее - Отделение) является структурным подразделением бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Вожегодского района» (далее – Учреждение).

1.2. Отделение по работе с семьей и детьми создается для оказания семьям и детям, попавшим в трудную жизненную ситуацию, помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса.

1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Национальными стандартами Российской Федерации, Федеральными, областными законами и иными нормативно – правовыми актами федеральных и областных органов государственной власти по вопросам, отнесенным к деятельности отделения, приказами Учреждения, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Отделение при осуществлении своей деятельности взаимодействует с другими структурными подразделениями Учреждения, органами и учреждениями местного самоуправления, общественными организациями.

2. Цели и задачи Отделения

2.1. Целью деятельности отделения является пропаганда и укрепление семейного образа жизни, сохранение и развитие семьи как социального института.

2.2. Задачи отделения:

- совершенствование деятельности Отделения в соответствии с национальными стандартами Российской Федерации в области социального обслуживания населения;
- защита прав и законных интересов семьи, женщин и детей;
- оказание помощи семье в осуществлении своих функций и в установлении возникающих дисфункций;
- участие в пределах своей компетенции в работе по профилактике социального сиротства, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- внедрение в практику новых и более эффективных форм социального обслуживания населения;

- содействие в предоставлении мер социальной поддержки семьям;
- содействие устройству детей на воспитание в семью, включая подготовку граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства;
- содействие в предоставлении автомобильного транспорта многодетным семьям, воспитывающим семь и более детей.

3. Функции Отделения

3.1. Предоставление социально-бытовых, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-психологических, предоставление услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг в полустационарной форме.

3.2. Участие в разработке и реализации предложений, муниципальных программ и программ Учреждения, направленных на защиту прав и законных интересов семьи, женщин и детей Вожегодского муниципального округа.

3.3. Своевременное выявление совместно с органами системы профилактики, общественными и религиозными организациями семей и детей, нуждающихся в социальном обслуживании, и их учет.

3.4. Изучение, анализ и оценка особенностей, и проблематика социального функционирования семей, женщин и детей в Вожегодском муниципальном округе в пределах своей компетенции.

3.5. Основными направлениями в работе являются:

- выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальной поддержке;
- прием граждан по вопросам социальной защиты населения;
- содействие в работе по обеспечению средствами ухода за новорожденными детьми из нуждающихся семей, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- сбор и проверка документов для определения нуждаемости граждан в социальном обслуживании в полустационарной форме;
- признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме, составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг в полустационарной форме;
- сбор документов, расчет среднедушевого дохода семьи для предоставления социальных услуг в полустационарной форме;
- принятие мер по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и организация индивидуальной профилактической работы в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними;
- обеспечение отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории области (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей) путем:

сбора и проверки документов, необходимых для предоставления путевок в санаторно-курортные и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную деятельность на основании лицензии, выданной в установленном законом порядке, ведение учета детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении в соответствии с медицинскими показаниями, выдачи путевок;

сбора и проверки документов, необходимых для оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием детей; оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием детей; ведения учета детей, нуждающихся в оплате стоимости путевки;

сбора и проверки документов, необходимых для оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием детей, оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием детей; ведение учета детей, нуждающихся в оплате стоимости путевки;

сбора и проверки документов, необходимых для оплаты стоимости путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием детей; оплаты стоимости путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием детей; ведение учета детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в оплате стоимости путевки;

сбора и проверки документов, необходимых для оплаты стоимости путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием детей; оплаты стоимости путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием детей; ведение учета детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в оплате стоимости путевки;

сбора и проверки документов, необходимых для оплаты стоимости проезда на междугородном транспорте организованных групп детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, к местам отдыха и обратно, формирования организованных групп детей; оплаты стоимости проезда; ведения учета детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в оплате проезда;

- обеспечение отдыха и оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории области (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в федеральных образовательных организациях, а также обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях области), путем:

сбора и проверки документов, необходимых для предоставления путевок в санаторно-курортные и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную деятельность на основании лицензии, выданной в установленном законом порядке, и полной оплаты стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения и

обратно; ведения учета детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, в соответствии с медицинскими показаниями и в полной оплате стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно, выдача путевок;

сбора и проверки документов, необходимых для предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием детей и полной оплаты стоимости проезда к месту отдыха и обратно; ведения учета детей, нуждающихся в отдыхе и оздоровлении и в полной оплате стоимости проезда к месту отдыха и обратно; приобретение и выдача путевок; определение перевозчика; сбора и проверки документов, необходимых для предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием детей и полной оплаты стоимости проезда к месту отдыха и обратно; ведения учета детей, нуждающихся в отдыхе и оздоровлении и в полной оплате стоимости проезда к месту отдыха и обратно; приобретение и выдачи путевок; определение перевозчика;

- организация в каникулярное время на базе Учреждения лагеря с дневным пребыванием для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- составление проекта акта проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара, предназначенного для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов для направления материнского (семейного) капитала на указанные цели;

- разработка перечня мероприятий по реализации социальной реабилитации и абилитации детей-инвалидов и подготовка информации об исполнении данных мероприятий;

- выезды мобильной бригады с целью оказания своевременной помощи, в том числе неотложной семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим на территории района;

- организация мероприятий (конференции, семинары, выставки, конкурсы, смотры, торжественные мероприятия, праздники, ярмарки).

3.6. Предоставление социального сопровождения, включающее оказание содействия гражданам в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам.

3.7. Содействие устройству детей на воспитание в семью, включая подготовку граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства.

3.8. Содействие в предоставлении автомобильного транспорта многодетным семьям, воспитывающим семь и более детей.

3.9. Предоставление специалисту отдела опеки и попечительства администрации Вожегодского муниципального округа информации о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или законных представителей, либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни здоровью или препятствующей их воспитанию. Содействие органам опеки и попечительства в определении детей, оставшихся без попечения родителей, в специализированные учреждения социального обслуживания Вологодской области.

3.10. Проведение профилактической работы с семьями, в которых дети находятся в специализированных учреждениях социального обслуживания Вологодской области.

3.11. Участие совместно со специалистами органов системы профилактики в вопросах ответственного родительства, воспитания детей и планирования семьи, оказание социальной помощи несовершеннолетним матерям.

3.12. Организация работы волонтерских отрядов.

3.13. Проведение социокультурной работы, направленной на укрепление семьи, семейных традиций: организация мероприятий, посвященных Международному дню семьи, Международному дню защиты детей, Дню матери, Дню отца.

4. Порядок предоставления социальных услуг

4.1. Услуги предоставляются заявителям, проживающим на территории Вожегодского муниципального округа. Интересы несовершеннолетних граждан в соответствии с действующим законодательством представляет законный представитель (родитель, усыновитель, опекун, попечитель). От имени заявителя может выступать иное физическое лицо, наделённое соответствующими полномочиями в установленном законом порядке.

4.2. Условия и порядок предоставления социальных услуг отделением осуществляется на основании Порядка предоставления социальных услуг поставщиком социальных услуг, утверждённым постановлением Правительства Вологодской области от 05.04.2014 года № 1090 (с изменениями).

4.3. Социальное обслуживание в полустационарной форме и предоставление срочных социальных услуг осуществляется на основании обращения (заявления) в уполномоченную организацию.

4.4. При предоставлении социальных услуг обеспечивается безопасность получателей социальных услуг, среды их обитания, соблюдаться все установленные нормы и правила пожарной безопасности, предусмотренные Федеральным законом о пожарной безопасности, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, принимаются все необходимые меры по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.

4.5. Условия и порядок социального сопровождения семьи осуществляется на основании Положения об организации социального сопровождения семей/несовершеннолетних, утвержденного приказом учреждения от 10.07.2023 года № 113-ОД.

4.6. Условия и порядок организации работы по социальному сопровождению осуществляется на основании федерального закона от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации», приказом Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 28.12.2016 года №1743 «Об организации деятельности по социальному сопровождению».

4.7. Условия и порядок предоставления услуг Мобильной бригады закреплены в «Положении об организации деятельности мобильной бригады».

4.8. Условия и порядок по предоставлению меры социальной поддержки в виде автомобильного транспорта многодетным семьям, воспитывающим семь и более детей, осуществляется на основе Постановления правительства Вологодской области от 02.10.2024 года № 1173 «О предоставлении автомобильного транспорта многодетным семьям, воспитывающим семь и более детей».

5. Организация работы отделения

5.1. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Учреждения.

5.2. Заведующий Отделением:

- организует деятельность работников своего подразделения;
- представляет работников к награждению;
- вносит предложения о поощрении или наказании работников по результатам выполнения ими должностных обязанностей;
- обеспечивает в рамках своей компетентности составление государственного задания и несет персональную ответственность за его исполнение.

5.3. Отделение работает ежедневно с 8.00 до 17. 00, перерыв с 12.30 до 13.30, выходной – суббота, воскресенье.

5.4. Отделение работает в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка БУ СО ВО «КЦСОН Вожегодского района».

6. Ответственность Отделения

6.1. Заведующий Отделением несет персональную ответственность:

- 6.1.1. за качественное исполнение возложенных на Отделение задач и функций;
- 6.1.2. за соблюдение всеми сотрудниками Отделения этических норм поведения, кодекса этики и служебного поведения работников организаций социального обслуживания;
- 6.1.3. за соблюдение сотрудниками правил трудового распорядка и охраны труда;
- 6.1.4. за организацию труда сотрудников Отделения;
- 6.1.5. выполнение Отделением государственного задания.

6.2. Сотрудники Отделения несут персональную ответственность:

- 6.2.1. за качественное и своевременное исполнение своих должностных обязанностей;
- 6.2.2. за качественное предоставление социальных услуг получателям социальных услуг;
- 6.2.3. за конфиденциальность сведений о получателях социальных услуг Отделения;
- 6.2.4. за достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы, средства массовой информации;
- 6.2.5. за соблюдение этических норм поведения, кодекса этики и служебного поведения работников организаций социального обслуживания;
- 6.2.6. за соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.