

Положение
о порядке организации и проведения тестирования работников
БУ СО ВО «КЦСОН Вожегодского района»
на знание законодательства в области противодействия коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения тестирования работников (далее - Положение) БУ СО ВО «КЦСОН Вожегодского района» (далее - Учреждение) на знание законодательства в области противодействия коррупции разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-03 «О противодействии коррупции» (с изменениями).

1.2. Тестирование на знание законодательства в области противодействия коррупции проходят все работники Учреждения независимо от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.3. Целью тестирования является оценка соответствия уровня теоретических знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

2. Содержание тестов

2.1. Тест для проведения тестирования работников Учреждения составлен из 20 вопросов. На каждый вопрос имеется несколько вариантов ответа (не менее трех), среди которых один ответ является правильным. Вопросы отличаются четкостью формулировок, без сокращения обозначений, терминов и аббревиатуры.

2.2. Обязанность по подготовке тестов возлагается на лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных нарушений в Учреждении.

2.3. Тестирование работников Учреждения проводится по следующим группам вопросов:

- вопросы для оценки уровня знания работником Учреждения Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-03 «О противодействии коррупции» (с изменениями);

- вопросы для оценки уровня знания работником Учреждения антикоррупционной политики Учреждения.

2.4. Юридическая ответственность за конфиденциальность тестов и правильных ответов к ним возлагается на разработчика тестов.

3. Организация и проведение тестирования

3.1. Тестирование работников Учреждения проводит лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных нарушений в Учреждении.

3.2. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных нарушений в Учреждении, перед началом проведения тестирования разъясняет тестируемому порядок заполнения теста, критерии подведения итогов тестирования и информацию о запретах при проведении тестирования, а также дате и месте оглашения итогов тестирования.

3.3. В ходе тестирования работнику Учреждения предоставляется тест на бумажном носителе. Работнику Учреждения отводится время для ответа на вопросы из расчета 1 минута на 1 вопрос.

3.4. В бланке теста, оформленного по форме согласно приложению к настоящему Положению, указываются фамилия, имя и отчество работника Учреждения, должность, наименование структурного подразделения, дата проведения тестирования.

3.5. Во время проведения тестирования тестируемому не разрешается выходить за пределы помещения, в котором проходит тестирование, использовать средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

3.6. Лицам, участвующим в тестировании, запрещено разговаривать между собой, обмениваться любыми материалами и предметами.

3.7. Не допускается внесение в бланк с перечнем вопросов записей карандашом, а также внесение исправлений или осуществление подчисток. В случае необходимости внесения исправлений допускается замена предоставленного работнику Учреждения бланка теста на новый аналогичный бланк, при этом время для прохождения тестирования не продлевается.

3.8. В случае если работник Учреждения не отметил ни одного из предложенных вариантов ответа на вопрос в тесте или отметил два и более варианта, при проверке такой ответ засчитывается как неправильный.

3.9. Проверка ответов, данных работником Учреждения в ходе тестирования, осуществляется в отсутствие работника Учреждения после завершения тестирования.

3.10. Оценка результатов тестирования выставляется по количеству правильных ответов: 12 и более правильных ответов - тест сдан; менее 12 правильных ответов - тест не сдан.

3.11. В случае неявки работника Учреждения на тестирование в связи с временной нетрудоспособностью, подтвержденной в установленном порядке, или по иным объективным причинам, для указанного работника назначается время проведения тестирования в указанный срок или в течение трех дней после окончания периода временной нетрудоспособности.

3.12. Работникам Учреждения, прошедшим тестирование, о результатах сообщается непосредственно в день его проведения или не позднее двухнедельного срока после его проведения.

3.13. Результат тестирования оформляется в виде справки лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных нарушений в Учреждении, и представляется директору Учреждения.

3.13. Для принятия организационных решений по итогам тестирования формируется список лиц, не сдавших тестирование.

(Ф.И.О., должность, структурное подразделение лица, проходящего тест, дата)

ТЕСТ
по вопросам противодействия коррупции

Вопрос 1. Каким федеральным законом установлены правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений:

- Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ
- Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ
- Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ

Вопрос 2. К коррупции относится:

- коммерческий подкуп
- дача взятки
- злоупотребление служебным положением
- все вышеуказанное верно

Вопрос 3. Противодействие коррупции – это деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию террористического акта (борьба с терроризмом)
- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции)
- по предупреждению терроризма, в том числе по выявлению и последующему устранению причин и условий, способствующих совершению террористических актов (профилактика терроризма)

Вопрос 4. Какая из перечисленных ниже мер является профилактикой коррупции?

- координация деятельности в области противодействия коррупции
- определение основных направлений государственной политики в области противодействия коррупции
- формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению
- создание нормативной правовой базы противодействия коррупции

Вопрос 5. Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции определяются:

- Генеральным прокурором Российской Федерации
- Президентом Российской Федерации
- Счетной палатой Российской Федерации
- Правительством Российской Федерации

Вопрос 6. За совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- только граждане Российской Федерации
- граждане Российской Федерации и лица без гражданства
- граждане Российской Федерации и иностранные граждане
- граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства

Вопрос 7. К основным принципам противодействия коррупции в Российской Федерации относится:

- публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в части, определяемой их руководителями
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции
- признание, обеспечение и защита интеллектуальной собственности
- сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами по вопросам противодействия терроризму

Вопрос 8. Национальный план противодействия коррупции утверждается:

- Федеральным законом
- Указом Президента Российской Федерации
- Постановлением Правительства Российской Федерации

Вопрос 9. Под конфликтом интересов понимается:

- возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов
- возможность получения материальных или нематериальных выгод лицами, состоящими в близком родстве или свойстве с лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми указанное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями
- ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу или деловой репутации Учреждения

Вопрос 10. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы:

- при включении его в реестр граждан, совершивших коррупционные правонарушения
- по решению суда
- по решению комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов
- по решению представителя нанимателя (работодателя)

Вопрос 11. Досрочное снятие с работника взыскания за коррупционное правонарушение:

- возможно по ходатайству непосредственного руководителя работника

- возможно по письменному заявлению работника и по ходатайству его непосредственного руководителя
- законодательством Российской Федерации не предусмотрено
- возможно по инициативе представителя нанимателя (работодателя)

Вопрос 12. Антикоррупционная политика Учреждения распространяется:

- только на руководителя Учреждения
- только на работников Учреждения
- на руководителя и работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций

Вопрос 13. Обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, работник:

- обязан уведомлять комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов работников
- обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы
- не обязан уведомлять
- обязан обратиться в суд

Вопрос 14. Отметьте, в какой ситуации работник может принять подарок в ходе выполнения своих должностных обязанностей:

- если стоимость подарка не превышает 3 тысячи рублей
- если подарок выражается в оказании услуг, оплате транспортных расходов, к примеру
- если подарок вручен на официальном мероприятии

Вопрос 15. Непринятие работником, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является:

- несоблюдением требований к служебному поведению, влекущим наложение дисциплинарного взыскания
- правонарушением, влекущим увольнение работника
- несоблюдением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, влекущим наложение дисциплинарного взыскания

Вопрос 16. Кого обязан уведомить работник о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения?

- лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении

- правоохранительные органы
- работодателя
- комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников

Вопрос 17. В какой форме обязан уведомить работник о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения?

- в устной форме
- в письменной форме
- не имеет значения

Вопрос 18. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений определяется:

- комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов работников
- работодателем
- Правительством Российской Федерации

Вопрос 19. Работник обязан уведомить о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения:

- не позднее, чем через 10 дней
- как только ему станет об этом известно
- не позднее, чем через 3 дня
- не обязан уведомлять

Вопрос 20. В сфере противодействия коррупции утрата доверия подразумевает:

- утрату доверия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию интересов по отношению к руководителю организации
- утрату доверия работодателя по отношению к работнику
- утрату доверия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию интересов по отношению к работнику
- утрату доверия работника по отношению к работодателю