

**бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Вожегодского района»**

ПРИКАЗ № 15-ОД

16 января 2018 года

О мерах противодействию коррупции

На основании ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за разработку мер по противодействию коррупции оставить за Банис Татьяной Николаевной, заместителем директора учреждения;
2. Утвердить План противодействия коррупции в бюджетном Учреждении социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Вожегодского района» на 2018год.
3. Продолжить работу телефона «горячей линии» по фактам коррупции, Сообщения, поступающие на телефон «горячей линии» от граждан и юридических лиц заносить в журнал регистрации сообщений.
4. Программисту учреждения Авдееву Ю.А. обновить документы в разделе официального сайта учреждения, посвященном вопросам противодействия коррупции.
5. Контроль наполнения раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции, в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Минтруда РФ от 7 октября 2013 года №530-н возложить на заместителя директора Т.Н. Банис.
6. Работникам Учреждения в своей деятельности руководствоваться Кодексом этики и служебного поведения работников учреждений социального обслуживания, утвержденным приказом Минтруда России от 31.12.2013 года № 792.
7. Специалисту по кадровому делопроизводству Кочневой Л.А. при приеме на работу знакомить работников под роспись с требованиями Кодекса. Разместить Кодекс в общедоступном месте для получателей услуг и сотрудников.
8. Всем работникам учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции:
 - воздерживаться от совершения и участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
 - воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;
 - незамедлительно информировать директора о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
 - незамедлительно информировать непосредственного начальника (лицо ответственное за реализацию антикоррупционной политики), директора учреждения

о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации, или иными лицами;

- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов

9. Специалисту по закупкам учреждения:

организовать изучение специалистами учреждения требований Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.11.2013 года № 223-ФЗ закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- организовать приемку и экспертизу поставленных товаров, выполняемых услуг на предмет их соответствия условиям заключенных контрактов с привлечением независимой экспертизы .

10. Контроль за осуществлением закупок в соответствии с планом-графиком возложить на директора учреждения.

11. Приказ директора БУ СО ВО «КЦСОН Вожегодского района» от 30.12.2016 года № 736-ОД считать утратившим силу.

Директор



Н.С. Сергеева

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
в бюджетном учреждении социального обслуживания Вологодской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения Вожегодского района» на 2018год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность (БУСО ВО «КЦСОН Вожегодского района») (далее – учреждение)		
1.1.	Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.	До 1 марта 2018 г.	Заместитель директора
1.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения	Постоянно	Специалист по кадровому делопроизводству
1.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно	Руководитель учреждения
1.4.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Директор учреждения
1.5.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам	До 1 апреля 2018 г.	Заместитель директора
1.6.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	До 7 апреля 2018 г.	Заместитель директора
1.7.	Подготовка карты коррупционных рисков Учреждения	До 15 апреля 2018 г.	Заместитель директора
1.8.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Заместитель директора
1.9.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	Заместитель директора
1.10.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	Ежеквартально	Заместитель директора

1	2	3	4
1.1.1.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно к 1 декабря	Заместитель директора
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	В течение 15 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Специалист по кадровому делопроизводству
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Ежеквартально / при приеме на работу	Заместитель директора
2.3.	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	До 1 апреля 2018 г.	Заместитель директора
2.4.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно по мере обновления информационных материалов / при приеме на работу	Заместитель директора
2.5.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	Заместитель директора
2.6.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	Заместитель директора
2.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Заместитель директора
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Заместитель директора

1	2	3	4
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	Постоянно	Заместитель директора
3.3.	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальных сообществах Учреждения в социальных сетях (в частности «ВКонтакте», «Одноклассники», «Facebook» и других)	Постоянно при наличии такого сообщества	Заместитель директора
3.4.	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения	До 1 июня 2018 г.	Заместитель директора
3.5.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.)	Постоянно	Заместитель директора
3.6.	Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения	Постоянно по мере обновления информации	Заместитель директора
3.7.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)	Постоянно по мере обновления информации	Заместитель директора
3.8.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	Заместитель директора
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Заместитель директора
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	
4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	
4.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	