

**бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Вожегодского района»**

ПРИКАЗ № 196-ОД

30 декабря 2020 года

**Об антитеррористической
защищенности объектов**

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006г № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (с изменениями), Постановление Правительства РФ от 13 мая 2016 г. N 410 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)", в целях обеспечения безопасности и антитеррористической защиты сотрудников учреждения и получателей социальных услуг,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за обеспечение антитеррористической защищенности объектов БУ СО ВО «КЦСОН Вожегодского района» (далее - Учреждение) оставляю за собой.
2. Назначить ответственными за выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности на объектах Учреждения - специалиста по охране труда С.В. Антонова.
3. Утвердить функциональные обязанности лиц, ответственных за выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности (Приложение №1).
4. Утвердить «Инструкцию по действиям должностных лиц Учреждения при угрозе или совершении террористического акта» (Приложение №2).
5. Специалисту по охране труда С.В. Антонову проводить вводный инструктаж по антитеррористической безопасности со всеми вновь принятыми работниками.
6. Повторный инструктаж по антитеррористической безопасности проводить ежегодно в начале года.
7. Утвердить «Порядок оповещения и эвакуации работников Учреждения и получателей социальных услуг в случае угрозы совершения террористического акта» (Приложение №3).
8. Проводить тренировки по безопасной и своевременной эвакуации работников Учреждения, получателей социальных услуг и посетителей из зданий Учреждения 2 раза в год.

9. Утвердить Положение «Об организации пропускного режима в стационарном отделении для граждан пожилого возраста и инвалидов п.Молодежный» (Приложение №4).

10. Ответственным за организацию и обеспечение пропускного режима на территории стационарного отделения назначить заведующего стационарным отделением.

11. Заведующему стационарным отделением ознакомить всех работников стационарного отделения с Положением «Об организации пропускного режима в стационарном отделении для граждан пожилого возраста и инвалидов» и «Порядком эвакуации работников Учреждения и получателей социальных услуг в случае угрозы совершения террористического акта».

12. Приказ директора БУ СО ВО «КЦСОН Вожегодского района» № 5-ОД от 10.01.2018 года «Об утверждении Положения «Об организации пропускного режима в стационарном отделении для граждан пожилого возраста и инвалидов п. Молодежный» считать утратившим силу.

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н. С. Сергеева

Ознакомлены:



С.В. Антонов
Е.Н. Конанова

Функциональные обязанности

должностного лица, ответственного за выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территории, зданий, помещений) в БУ СО ВО «КЦСОН Вожегодского района»

1. Общие положения.

1.1. Настоящая инструкция устанавливает права и обязанности лица, ответственного за выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности в БУ СО ВО «КЦСОН Вожегодского района» (далее – Учреждения).

1.2. Лицо, ответственное за выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности должно знать:

- требование Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, иные нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам организации обеспечения антитеррористической безопасности;
- особенности обстановки вокруг учреждения, требования по обеспечению технической укрепленности и антитеррористической защиты объекта;
- правила внутреннего распорядка учреждения;
- порядок взаимодействия с органами ФСБ, МВД, МЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации при угрозе совершении террористического акта.

1.3. В своей деятельности лицо, ответственное за выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Указами и распоряжениями Президента РФ;
- Решениями Правительства РФ;
- Административным, уголовным, трудовым законодательством;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Уставом и локальными правовыми актами учреждения;
- Настоящей инструкцией

2. Функциональные обязанности.

На лицо, ответственное за выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности учреждения возлагаются следующие обязанности:

2.1. Подготовка мероприятий, проектов приказов директора учреждения по вопросам антитеррористической защиты.

2.2. Разработка инструкций по действиям администрации, сотрудников, посетителей учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта.

2.3. Внесение предложений директору учреждения по совершенствованию системы антитеррористической безопасности учреждения, в том числе технической укрепленности объекта.

2.4. Организация и проведение теоретических занятий и практических тренировок с сотрудниками по их действиям при угрозе или совершения или совершении террористического акта.

2.5. Координация деятельности учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта.

2.6. Взаимодействие с территориальными подразделениями национальной гвардии Российской Федерации, федеральной службы безопасности, гражданской обороны, общественными формированиями, другими органами и организациями по вопросу обеспечения антитеррористической защиты учреждения.

2.7. Размещение наглядной информации по антитеррористической защите учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с ФСБ, подразделениями национальной гвардии РФ, органами Го и ЧС.

3. Права.

Лицо, ответственное за выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности имеет право:

3.1. Участвовать в совещаниях, семинарах и встречах по вопросу обеспечения антитеррористической защиты учреждения, а также инициировать их проведение.

3.2. Запрашивать и получать от администрации и сотрудников учреждения необходимую информацию и документы по вопросу обеспечения антитеррористической защиты учреждения.

3.3. Подписывать и визировать документы в своей компетенции.

3.4. Проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросу антитеррористической защиты учреждения.

3.5. Отдавать распоряжения сотрудникам учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности.

3.6. Распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдений требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, уставом учреждения для обеспечения антитеррористической безопасности.

4. Ответственность.

Лицо, ответственное за выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

ИНСТРУКЦИЯ
по действиям должностных лиц БУ СО ВО «КЦСОН Вожегодского района»
при угрозе или совершении террористического акта

Настоящая инструкция позволяет сотрудникам учреждения правильно ориентироваться и действовать в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, а также обеспечить условия, способствующие расследованию преступлений правоохранительными органами.

1. Обращайте внимание на подозрительных людей, предметы, на любые подозрительные мелочи. Сообщайте обо всем подозрительном сотрудникам правоохранительных органов.

2. Особенно остерегайтесь людей, одетых явно не по сезону (если вы видите летом человека, одетого в плащ или толстую куртку - будьте внимательны - под такой одеждой террористы чаще всего прячут бомбы, лучше всего держаться от него подальше и обратить на него внимание сотрудников правоохранительных органов).

3. Остерегайтесь людей с большими сумками и чемоданами, особенно, если они находятся в месте, не подходящем для такой поклажи.

4. Будьте внимательны, постарайтесь запомнить приметы подозрительных людей, отличительные черты их лиц, одежду, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и манеры поведения и т.д., не пытайтесь их останавливать сами – вы можете стать их первой жертвой.

5. Старайтесь удалиться на максимальное расстояние от тех, кто ведет себя неадекватно, нервозно, испуганно, оглядываясь, проверяя что-то в одежде или в багаже.

6. Если вы не можете удалиться от подозрительного человека, следите за мимикой его лица (специалисты утверждают, что преступник, готовящийся к теракту, обычно выглядит чрезвычайно сосредоточено, губы плотно сжаты, либо медленно двигаются, как будто читая молитву).

7. Никогда не принимайте от незнакомцев пакеты и сумки, не оставляйте свои сумки без присмотра.

8. Ознакомьтесь с планом эвакуации, узнайте, где находятся резервные выходы из здания.

9. Если произошел взрыв, пожар, вы слышите сильный шум и крики – немедленно приступайте к эвакуации. Предупредите об этом соседей, возьмите с собой документы и деньги. Помещение покидайте организованно.

10. Возвращайтесь в покинутое помещение только после разрешения ответственных лиц.

11. Получив сообщение от руководства или правоохранительных органов о начале эвакуации, соблюдайте спокойствие и четко выполняйте их команды.

12. Старайтесь не поддаваться панике, что бы ни произошло.

Действия сотрудников при обнаружении подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством

1. В случае обнаружения подозрительного предмета незамедлительно сообщить о случившемся администрации учреждения, в правоохранительные органы по телефонам территориальных подразделений

2. Не следует самостоятельно предпринимать никаких действий со взрывными устройствами или подозрительными предметами — это может привести к взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям!

3. Необходимо помнить, что внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств часто используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т.п.

4. Не трогать, не вскрывать и не передвигать находку.

5. Зафиксировать время обнаружения находки.

6. Сделать так, чтобы люди отошли как можно дальше от опасной находки.

7. Обязательно дождаться прибытия оперативно-следственной группы, так как вы являетесь самым важным очевидцем.

8. До прибытия оперативно-следственной группы находиться на безопасном расстоянии от обнаруженного предмета и быть готовым дать показания, касающиеся случившегося.

Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством:

- Граната - 200 метров

-Тротиловая шашка - 100 метров

-Пивная банка (0,33 л.) - 100 метров

-Мина МОН –50 100 метров

-Чемодан (кейс) - 250 метров

-Дорожный чемодан - 350 метров

-Легковой автомобиль - 600 метров

-Микроавтобус - 900 метров

-Грузовая автомашина (фургон) - 1500 метров

9. В случае необходимости, а также по указанию правоохранительных органов и спецслужб руководителю учреждения или лицу, его заменяющему, следует подать команду для осуществления эвакуации личного состава согласно плану эвакуации.

10. Заместителю директора обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, пожарной охраны, сотрудников подразделений по чрезвычайным ситуациям, служб эксплуатации.

Действия сотрудников при поступлении угрозы по телефону

1. При поступлении угрозы немедленно доложите об этом директору учреждения или лицу, его замещающему, для принятия соответствующих мер и сообщения о поступившей угрозе в правоохранительные органы

2. Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

3. Не распространяйтесь о факте разговора и его содержании, максимально ограничьте число людей, владеющих информацией.

4. По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его речи:

- голос (громкий или тихий, низкий или высокий);

- темп речи (быстрый или медленный);

- произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, «шепелявое», наличие акцента или диалекта);

- манера речи (развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями).

5. Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук теле- или радиоаппаратуры, голоса и др.).

6. Отметьте характер звонка (городской или междугородный).

7. Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.

8. В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?

- какие конкретно требования он выдвигает?

- выдвигает требования лично он, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц?

- на каких условиях он или они согласны отказаться от задуманного?

- как и когда с ним (с ними) можно связаться?

- кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

9. Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.

10. Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству, если нет, то немедленно после его окончания.

Действия сотрудников при поступлении угрозы в письменной форме

1. После получения такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно. По возможности уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.

2. Постарайтесь не оставлять на документе отпечатков своих пальцев.

3. Вскрытие конверта, в который упакован документ, производите только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.

4. Сохраните документ с текстом, конверт и любые вложения в него, упаковку.

5. Не расширяйте круг лиц, знакомых с содержанием документа.

6. Анонимные материалы направляются в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором дается их описание (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст,

наличие подписи и т.п.), а также обстоятельств, связанных с распространением, обнаружением или получением материалов.

7. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания. Такие материалы запрещается мять и сгибать. При написании резолюций и другой информации на сопроводительных документах не должно оставаться продавленных следов на анонимных материалах.

Действия при захвате заложников

1. При захвате заложников необходимо незамедлительно сообщить в правоохранительные органы о сложившейся в учреждении ситуации.

2. Не вступайте в переговоры с террористами по собственной инициативе.

3. Примите меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, МЧС, автомашин скорой медицинской помощи.

4. По прибытии сотрудников спецподразделений ФСБ и МВД окажите помощь в получении интересующей их информации

5. При необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не спорьте с террористами.

6. Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам

7. При необходимости совершить то или иное действие (сесть, встать, попить, сходить в туалет), спрашивайте разрешение

8. Если вы ранены, то постарайтесь не двигаться. Этим вы сократите потерю крови. Помните: ваша цель — остаться в живых.

9. Будьте внимательны, постарайтесь запомнить приметы преступников, отличительные черты их лиц, одежду, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров и т.д.

10. Помните, что, получив сообщение о вашем захвате, спецслужбы уже начали действовать и предпримут все необходимое для вашего освобождения.

11. Во время проведения спецслужбами операции по вашему освобождению неукоснительно соблюдайте следующие требования:

- лежите на полу лицом вниз, голову закройте руками и не двигайтесь;
- ни в коем случае не бегите навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступника;
- если есть возможность, держитесь подальше от проемов дверей и окон.

Действия при стрельбе

1. Если вы услышали стрельбу на улице, не стойте у окна, даже если оно закрыто занавеской.

2. Передвигаясь по помещению во время стрельбы, не поднимайтесь выше уровня подоконника.

3. Не разрешайте сотрудникам учреждения входить в помещение, со стороны которого слышны выстрелы.

4. Если стрельба застала вас на улице, ложитесь на землю и постарайтесь отползти за укрытие (угол здания, клумба, остановка). Если такового поблизости нет, закройте голову руками и лежите смирно. Когда все утихнет, вы сможете подняться и, изменив маршрут, добраться до места назначения.

Действия при взрыве здания

1. Если произошел взрыв, нужно немедленно лечь на пол, стараясь не оказаться вблизи стеклянных шкафов, витрин и окон.

2. Если здание стало рушиться, то укрыться можно под главными стенами, потому что гибель чаще всего несут перегородки, потолки и люстры, а также не надо выходить на лестничные клетки, касаться включенных электроприборов.

3. Оказавшись в темноте, не стоит тут же зажигать спички, т.к. могла возникнуть утечка газа.

4. Выходить из здания следует прижавшись спиной к стене, особенно если придется спускаться по лестнице. При этом необходимо пригнуться, прикрыть голову руками, поскольку сверху могут посыпаться обломки и стекла.

5. Оказавшись на улице, нужно отойти от здания. При этом необходимо следить за карнизами и стенами, которые могут рухнуть. Важно быстро сориентироваться на местности, т.к. при обрушении дома поднимается густая туча пыли, которая может вызвать панику.

Особенности

террористов-смертников и действия при их угрозе

1. Характерными признаками террористов-смертников являются их неадекватное поведение; неестественная бледность, некоторая заторможенность реакций и движений, вызванные возможной передозировкой транквилизаторов или наркотических веществ; желание уклониться от камер видеонаблюдения (попытка опустить голову, отвернуться, прикрыть лицо рукой или платком, спрятаться за более высокого человека).

2. Террорист, как правило, имеет при себе мобильный телефон для связи с руководителем в случае возникновения трудностей. Поскольку террористы чаще всего не являются жителями других городов или стран, они, как правило, неуверенно ориентируются на местности и не отличаются хорошими навыками владения мобильными телефонами.

3. Национальность исполнителя-смертника для организаторов террористических акций принципиальной роли не играет. Между тем анализ последних проявлений терроризма на территории России показывает стремление использовать в этих целях представителей отдаленных сельских поселений южных регионов страны.

4. При совершении теракта смертники одеваются в одежду, характерную для данной местности. Тем не менее в их одежде, поведении присутствует ряд характерных признаков. Женщины имеют головной убор, при этом возможен не только традиционный глухой платок, но и легкие косынки или бейсболки. В летнее время одежда террориста-смертника не соответствует погоде, поскольку является

чересчур просторной, т.к. предназначена для сокрытия на теле взрывного устройства.

5. Будьте осторожны! Если смертник почувствует внимание окружающих, он может привести взрывное устройство в действие незамедлительно. Поэтому, чтобы обезопасить себя и окружающих, старайтесь соблюдать спокойствие и, не привлекая внимания подозрительного вам человека, сообщить о нем в административные или правоохранительные органы либо в службы безопасности.

Действия при угрозе химического или биологического терроризма

1. При обнаружении или установлении фактов применения химических и биологических веществ в учреждении или на его территории необходимо немедленно сообщать об этом руководителю учреждения или лицу, его замещающему, в правоохранительные органы и в органы ГО и ЧС.

2. В случае реального поражения химическим веществом пострадавшего следует немедленно вывести (вынести) на свежий воздух и оказать ему первую медицинскую помощь: обеспечить тепло и покой, при необходимости — промывание желудка, кислородное или искусственное дыхание, прием необходимых медицинских препаратов, после чего направить пострадавшего в медицинское учреждение. Эти мероприятия проводит санитарное звено формирования ГО под руководством медицинского работника.

3. При угрозе эпидемии или воздействия биологических агентов необходимо максимально сократить контакты с другими людьми, прекратить посещение общественных мест, не выходить без крайней необходимости на улицу. Выходить можно только в средствах индивидуальной защиты, хотя бы простейших, таких как ватно-марлевые повязки, наглухо застегнутая верхняя одежда с капюшоном, сапоги и перчатки.

Действия при получении информации об эвакуации

1. Получив сообщение от администрации учреждения о начале эвакуации, соблюдайте спокойствие и четко выполняйте мероприятия, предусмотренные планом эвакуации сотрудников.

2. Возьмите личные документы, деньги и ценности.

3. Окажите помощь в эвакуации тем, кому это необходимо.

4. Обязательно закройте на замок двери кабинетов, в которых находится ценная документация и дорогостоящее имущество — это защитит помещение от возможного проникновения мародеров.

5. Не допускайте паники, истерики и спешки. Помещение покидайте организованно, согласно схеме путей эвакуации.

6. Возвращайтесь в покинутое помещение только после разрешения ответственных лиц.

7. Помните, что от согласованности и четкости ваших действий будет зависеть жизнь и здоровье многих людей.

Дополнительная информация:

Номера телефонов при звонке со стационарных и мобильных телефонов:

единый номер 112;

пожарная охрана и органы МЧС – 01,101;

полиция – 02,102;

скорая медицинская помощь – 03,103.

Порядок оповещения и эвакуации
работников Учреждения и получателей социальных услуг в
случае угрозы совершения террористического акта

1. В случае возникновения угрозы террористического акта действия работников учреждения в первую очередь должны быть направлены на обеспечение безопасности посетителей, их эвакуацию, спасение и при необходимости, оказание первой медицинской помощи.

2. Каждый работник учреждения, получивший информацию об угрозе террористического характера (обнаружение подозрительного предмета, анонимного звонка о наличии взрывного устройства или минирования здания учреждения) **обязан:**

- немедленно сообщить об этом по телефону в территориальный орган ФСБ, МВД или по телефону экстренной связи № 112 (при этом необходимо четко назвать адрес учреждения, характер угрозы, а также сообщить свою должность и фамилию);
- оповестить всех находящихся в здании при помощи ручного пожарного извещателя или подав сигнал голосом, приступить самому и привлечь других лиц к эвакуации получателей социальных услуг из здания в безопасное место согласно плану эвакуации;
- известить о террористической угрозе директора или заменяющего его сотрудника;
- организовать встречу представителей правоохранительных органов, принять меры по недопущению в здание учреждения посторонних лиц.

3. **Руководитель учреждения** или заменяющий его сотрудник, прибывший к месту происшествия, **обязан:**

- проверить, сообщено ли в правоохранительные органы об угрозе террористического акта;
- осуществлять руководство эвакуацией людей. В случае угрозы для жизни людей немедленно организовать их спасение, используя для этого все имеющиеся силы и средства.
- организовать проверку наличия получателей социальных услуг, посетителей и работников, эвакуированных из здания;
- выделить для встречи представителей правоохранительных органов лицо, хорошо знающее расположение подъездных путей и водоисточников;
- удалить из опасной зоны всех работников и других лиц, не занятых эвакуацией и ликвидацией последствий теракта;
- прекратить все работы, не связанные с мероприятиями по эвакуации людей и ликвидации террористического акта;

- организовать отключение сетей электро- и газоснабжения, остановку систем вентиляции и кондиционирования воздуха и осуществление других мероприятий, способствующих предотвращению распространения пожара;
- организовать эвакуацию материальных ценностей из опасной зоны, определить места их складирования и обеспечить при необходимости их охрану;
- информировать начальника правоохранительных структур, прибывших к месту происшествия о наличии людей в здании.

4. При проведении эвакуации и ликвидации последствий теракта необходимо:

- с учетом сложившейся обстановки определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации людей в безопасную зону в кратчайший срок;
- исключить условия, способствующие возникновению паники. С этой целью, сотрудникам учреждения нельзя оставлять посетителей учреждения без присмотра с момента получения информации о террористической угрозе и ее ликвидации;
- эвакуацию людей следует начинать из помещения, в котором обнаружен подозрительный предмет или возник пожар, и смежных с ним помещений, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения.
- в зимнее время по усмотрению лиц, осуществляющих эвакуацию, получатели социальных услуг могут одеться, работники – взять с собой верхнюю одежду;
- воздержаться от открывания окон и дверей, а также разбивания стекол во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения. Покидая помещения или здание, следует закрывать за собой все двери и окна.

В стационарном отделении местом сбора после эвакуации из опасной зоны ходячих пациентов определить помещения ФАП п. Молодежный. Местом сбора после спасения не ходячих пациентов могут служить находящиеся вблизи частные жилые дома. Далее возможно их перемещение в здание ФАП п. Молодежный, другие медучреждения района.

В административном здании местом сбора после эвакуации из опасной зоны ходячих пациентов определить территорию у здания.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации пропускного режима в стационарном отделении
для граждан пожилого возраста и инвалидов п. Молодежный

1. Общая часть

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006г № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (с изменениями), Постановление Правительства РФ от 13 мая 2016 г. N 410 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)".

1.2. Контрольно-пропускной режим в отделении вводится с целью обеспечения безопасности.

Организация и порядок пропускного режима осуществляется в стационарном отделении в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении проживающих, работников и технического персонала стационарного отделения.

1.3. Контрольно-пропускной режим это комплекс организационных мероприятий, проводимых в целях обеспечения прохода, выхода проживающих, работников стационарного отделения, посетителей и прочих граждан, посещающих стационарное отделение, въезда и выезда автотранспорта, исключая несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и здание стационарного отделения.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается директором учреждения в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании стационарного отделения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.5. Дежурство по стационарному отделению ведется сторожем по графику дежурств, в выходные и праздничные дни посменно круглосуточно.

Пункт сторожевой службы оснащен средствами связи: телефоном, тревожной кнопкой, автоматической пожарной сигнализацией, автоматической системой эвакуации людей при пожаре и системой видеонаблюдения за территорией и коридорами здания.

1.6. Организация, обеспечение и контроль соблюдения пропускного и внутриобъектового режима возлагается на заведующего отделением, при нахождении в отпуске и на больничном листе на заведующую хозяйством.

1.7. Ответственным за организацию и обеспечение пропускного режима на

территории стационарного отделения назначается заведующий стационарным отделением.

2. Организация контрольно-пропускного режима

2.1. Доступ на территорию и в здание стационарного отделения разрешается: работникам с 06.00 - 20.00 через центральный вход, посетителей с 08.00 - 18.00.

2.2. Вход в здание стационарного отделения осуществляется: работникам - через центральный вход (за исключением работников пищеблока), посетителям - через центральный вход.

2.4. Запасные выходы постоянно закрыты, открываются в следующих случаях:

2.4.1. для эвакуации проживающих и персонала отделения при возникновении чрезвычайных ситуаций;

2.4.2. для тренировочных эвакуаций проживающих и персонала отделения. Охрана запасных выходов на период их открытия осуществляется лицом, открывшим их;

2.4.3. для проветривания, контроль за доступом посторонних лиц возлагается на сторожа и уборщицу.

2.4.4. в период смены дежурства, контроль за доступом посторонних лиц возлагается на сторожа и заведующую хозяйством (в рабочие дни).

2.4.5. Ключи от запасных выходов находятся: 1-й комплект в дверях, 2-й комплект хранится на вахте. Выдача ключей фиксируется в «Журнале выдачи ключей».

2.5. Посетители стационарного отделения могут быть допущены в отделение при предъявлении документа удостоверяющего личность с указанием цели посещения, с обязательной регистрацией в «Книге учета посетителей». Посетители в состоянии алкогольного и наркотического опьянения в Учреждение не допускаются.

2.6. Встреча с родственниками и гостями получателей социальных услуг происходит в специально оборудованной комнате для приема гостей.

К лежащим получателям социальных услуг разрешается допуск в жилую комнату проживающего.

2.7. При проведении праздничных мероприятий заведующая отделением, передает информацию о количестве посетителей директору.

2.7. В выходные, праздничные дни с 06.00 до 20.00 стационарное отделение имеет право посещать руководитель учреждения, его заместитель, дежурные работники Учреждения. Посещение отделения другими работниками и гостями происходит при предъявлении документа, удостоверяющего личность и регистрацией в «Книге учета посетителей».

3. Обязанности участников, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима.

3.1. Заведующий отделением обязан:

- обеспечить контроль температуры тела работников при входе работников в организацию с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой и с признаками инфекционного заболевания;

- вносить предложения в инструкции необходимые для осуществления

контрольно-пропускного режима, предложения в изменения в Положение, осуществлять оперативный контроль за выполнением Положения, работой ответственных лиц;

- обеспечить исправное состояние видеонаблюдения;
- обеспечить рабочее состояние системы освещения;
- обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам;
- обеспечить исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, фрамуг, стен, крыши и т.д.
- обеспечить рабочее состояние системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации;
- осуществлять организацию и контроль за выполнением Положения всех работников отделения.

3.2. сторож обязан:

- осуществлять контроль за допуском работников, проживающих, посетителей в здание стационарного отделения и въезда автотранспорта на территорию отделения;
- осуществлять контроль температуры тела всех входящих в Стационарное отделение;
- осуществлять обход территории и здания 3 раза (07.00; 19.00, 01.00,) в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, с обязательной записью в «Журнале обхода территории» (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям и др.) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, при угрозе или совершении террористического акта, гражданской обороне, охране труда и т.д.);
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране труда т.д.)
- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию стационарного отделения, совершить противоправные действия в отношении проживающих, работников и посетителей, имущества и оборудования учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам.

3.4. Работники обязаны:

Работники отделения должны осуществлять контроль за посетителями на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории;

- работники стационарного отделения должны проявлять бдительность при встрече в здании и на территории стационарного отделения с посетителями (уточнять к кому пришли, проводить до места назначения и передать другому сотруднику);
- работники кухни, технический персонал, санитарки должны следить за основными и запасными выходами и исключать проход работников, проживающих и посетителей через данные входы.

3.6. Посетители обязаны:

- предъявить документ, удостоверяющий личность;
- ответить на вопросы работника отделения;
- после входа в здание следовать чётко в направлении места назначения (вахта, комната для гостей, жилая комната (лежачий получатель социальных услуг);
- после выполнения цели посещения осуществлять выход чётко в направлении центрального выхода;
- не вносить в стационарное отделение объёмные сумки, коробки, пакеты;
- представляться, если работники отделения интересуются вашей личностью и целью визита;
- пройти контроль температуры тела при входе в Стационарное отделение.

4. Работникам и посетителям запрещается

4.1. Работникам запрещается:

- Нарушать настоящее положение;
- Нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране труда и другие;
- Оставлять без присмотра проживающих, имущество и оборудование стационарного отделения;
- Оставлять незакрытыми на запор двери, окна, фрамуги и т.д.
- Впускать на территорию и в здание неизвестных лиц;
- Оставлять без сопровождения посетителей стационарного отделения.

4.2. Посетителям запрещается:

- Нарушать настоящее Положение.

4.3. Работники стационарного отделения несут ответственность за:

- Невыполнение настоящего Положения;
- Нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране труда и других;
- Допуск на территорию и в здание стационарного отделения посторонних лиц;
- Халатное отношение к имуществу стационарного отделения..