

**бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Вожегодского района»**

ПРИКАЗ № 106-ОД

29 июля 2022 года

О создании службы социально-реабилитационной помощи

В целях улучшения качества жизни инвалидов Вожегодского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать 15 августа 2022 года службу социально-реабилитационной помощи инвалидам в БУ СО ВО «КЦСОН Вожегодского района».
2. Утвердить состав службы социально-реабилитационной помощи инвалидам (Приложение 1).
3. Утвердить Положение о службе социально-реабилитационной помощи инвалидам БУ СО ВО «КЦСОН Вожегодского района» (Приложение 2).
4. Контроль за настоящим приказом оставляю за собой.

Директор



Н.С. Сергеева

Состав службы социально-реабилитационной помощи инвалидам

1. Баталова Людмила Леонидовна, специалист по социальной работе отделения срочного социального обслуживания – руководитель Службы;
2. Шумилова Надежда Дмитриевна, специалист по социальной работе отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;
3. Смирнова Марина Николаевна, специалист по социальной работе отделения по работе с семьей и детьми.
4. Яблокова Анастасия Александровна, специалист по социальной работе отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов – заместитель руководителя Службы.

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе социально-реабилитационной помощи инвалидам
БУ СО ВО «КЦСОН Вожегодского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о службе социально-реабилитационной помощи инвалидам (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О защите инвалидов в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности службы социально-реабилитационной помощи инвалидам в БУ СО ВО «КЦСОН Вожегодского района» (далее - Учреждение).

1.3. Служба социально-реабилитационной помощи инвалидам (далее - Служба) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области в сфере социального обслуживания населения, приказами Департамента социальной защиты населения Вологодской области, локальными нормативными актами Учреждения, а также Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Социальное обслуживание в Службе основывается на соблюдении прав человека, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

2. Цель и задачи Службы

2.1. Целью деятельности является повышение эффективности оказания социальных услуг инвалидам (детям-инвалидам), проживающим на территории Вожегодского муниципального района, обеспечение их потребности в реабилитации, направленной на интеграцию в общество и формирование активной жизненной позиции.

2.2. Основными задачами Службы являются:

- выявление совместно с государственными и муниципальными органами (здравоохранения, образования, занятости и другими), общественными и религиозными организациями граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, и их учет, в том числе с использованием ГИС ИПРА;
- предоставление социальных услуг и социального сопровождения в соответствии с нуждаемостью;
- реализация мероприятий в соответствии с ИПРА инвалида (ребенка-инвалида);
- создание условий для духовного обогащения, интеллектуального развития, проявления творческой и социальной активности инвалидов (детей-инвалидов);
- поддержание у инвалидов (детей-инвалидов) возможности самореализации жизненно важных потребностей путем укрепления их здоровья, повышения физической активности, нормализации психологического статуса;

- разработка и внедрение новых форм и методов социальной работы с инвалидами (детьми - инвалидами).

3. Условия и порядок приема граждан на социальное обслуживание и снятие граждан с социального обслуживания

3.1. Социальное обслуживание в полустационарной форме и форме социального обслуживания на дому предоставляется на основании письменного заявления и документов, поданных заявителем (представителем заявителя) в уполномоченную организацию в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Вологодской области от 05.10.2014 года № 1090.

3.2. Социальные услуги, входящие в перечень социальных услуг, утвержденный законом Вологодской области от 1 декабря 2014 года N 3492-03 «О перечне социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Вологодской области» предоставляются бесплатно, а также на условиях полной или частичной оплаты в соответствии с действующим законодательством. Дополнительные социальные услуги предоставляются на платной основе согласно утверждённым тарифам.

3.3. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.

3.4. Время предоставления услуг устанавливается в соответствии с планом работы Службы, утвержденным директором Учреждения с учетом режима работы Учреждения.

3.5. При снятии с обслуживания по личному заявлению, при ухудшении состояния здоровья или выявлении противопоказаний для социального обслуживания договор с получателем услуг расторгается и производится перерасчет суммы, внесенной за предоставление платных услуг, с возвратом денежных средств за неполученные социальные услуги.

4. Организация работы Службы

4.1. Служба предназначена для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, полустационарной форме следующим категориям граждан:

- дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья, в том числе страдающие психическими расстройствами;
- совершеннолетние инвалиды, в том числе страдающие психическими расстройствами, способные осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, наличия инвалидности;
- родители, воспитывающие детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.2. Работа сотрудников Службы регламентируется соответствующими должностными инструкциями.

4.3. Работа Службы ведется в соответствии с годовым и месячным планами работы, утвержденными директором Учреждения.

4.4. В состав Службы входят:

- специалисты по социальной работе отделения срочного социального обслуживания, отделения по работе с семьей и детьми, отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов и другие специалисты в зависимости от потребности инвалида в предоставлении социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению;
- психолог отделения по работе с семьей и детьми.

4.5. Сотрудники Учреждения включаются в состав Службы и освобождаются приказом директора Учреждения.

4.6. Специалисты, предоставляющие услуги Службы, должны проявлять к получателям социальных услуг максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение, учитывать их физическое и психическое состояние, а также нести ответственность за жизнь и здоровье инвалидов, детей-инвалидов, имеющих психические расстройства во время пребывания в Учреждении. Специалисты Службы должны обладать высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности.

4.7. Специалисты Службы по своему профилю работы ведут учетно-отчетную документацию (Приложение 1 к Положению), и своевременно предоставляют отчетную документацию о проделанной работе ответственному специалисту для свода, который отчитывается заместителю директора Учреждения.

5. Виды деятельности Службы

5.1. Основным видом деятельности Службы является содействие в реализации индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) путем предоставления:

5.1.1. социально-психологических услуг:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
- психологическая помощь и поддержка.

5.1.2 социально-педагогических услуг:

- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);
- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

5.1.3. услуг в целях повышения коммуникативного потенциала:

- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;
- обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности;
- обучение навыкам поведения в быту и общественных местах.

5.1.4. социально-бытовых услуг:

- предоставление транспорта для поездок получателей социальных услуг к месту предоставления социальных услуг.

5.1.5. социально-медицинских услуг:

- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья);
- проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни.

5.1.6. социально-правовых услуг:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;
- оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно;
- оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

5.1.7. социально-трудовых услуг:

- проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам.

5.2. Служба осуществляет следующие функции:

5.2.1. Организация выявления и учет граждан, нуждающихся в социальной реабилитации;

5.2.2. Проведение социального обследования получателя социальных услуг для определения степени его социальной адаптации и направления работы с ним;

5.2.3. Составление и реализация индивидуальной программой предоставления социальных услуг, подбор наиболее эффективных методик проведения занятий;

5.2.4. Формирование групп получателей социальных услуг с учетом возраста и заболеваний;

5.2.5. Предоставление социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

5.2.6. Осуществление контроля качества предоставления социальных услуг;

5.2.7. Освоение и внедрение в практику работы Службы современных методов и средств социальной реабилитации инвалидов (детей-инвалидов);

5.3. Служба в своей деятельности предусматривает следующие формы работы:

5.3.1. Индивидуальная и мало-групповая форма (от 2 до 5 человек);

5.3.2. Клубные объединения;

5.3.3. Консультации для родителей: психолога, специалиста по социальной работе;

5.3.4. Тематические и календарные праздники;

5.3.5. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

5.3.6. Благотворительные акции: “Соберем ребенка в школу”, “Стань Дедом Морозом”;

5.3.7. Использование стационарозамещающих технологий;

5.3.8. Подготовка получателей социальных услуг к участию в конкурсах различного уровня.

5.4. Для предоставления социальных услуг выделяются следующие помещения:

- сенсорная комната;

- кабинет для организации социально-психологических услуг;

- зал для мероприятий.

5.5. В целях эффективного социального обслуживания, повышения качества предоставляемых услуг, их своевременного оказания, Служба взаимодействует с учреждениями здравоохранения, образования, физкультуры и спорта, культуры, общественными объединениями.

5.6. Результаты работы Службы подлежат ежемесячному анализу с целью изучения спроса на предоставляемые услуги и повышения эффективности работы в целом.

6. Служба имеет право:

- взаимодействовать с учреждениями по вопросам подбора получателей социальных услуг для участия в социально-реабилитационных мероприятиях, подготовки и проведения совместных мероприятий;
- запрашивать у должностных лиц, организаций межведомственного взаимодействия сведения, необходимые для надлежащего выполнения его задач, требовать их своевременного и полного представления;
- давать разъяснения, рекомендации, предложения и заключения по вопросам, отнесенным к компетенции службы;
- оформлять и выдавать в соответствии с действующими в учреждении правилами по письменным запросам (заявлениям) акты, справки, заключения, выписки и иные аналогичные документы по вопросам, относящимся к компетенции службы;
- вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения, направленные на совершенствование работы службы;
- проводить занятия технической учебы сотрудников службы, участвовать в занятиях технической учебы для сотрудников учреждения.

7. Обязанности Службы:

- своевременно и качественно, в полном соответствии с законодательством, нормативно-правовыми, локальными, организационно распорядительными актами в области охраны труда выполнять возложенные на неё задачи;
- поддерживать условия, обеспечивающие требуемую эффективность работы службы;
- обеспечивать сохранность персональных данных в процессе обработки;
- предоставлять органам управления, сторонним организациям (предприятиям, учреждениям) информацию по вопросам, отнесенным к компетенции службы;
- предоставлять руководству учреждения отчет о проделанной работе.

8. Служба несёт ответственность за:

- ненадлежащую реализацию возложенных на него функций и задач;
- несоблюдение требований законодательства, нормативных, правовых, локальных, организационно-распорядительных актов, регламентирующих деятельность Службы.

9. Реорганизация и ликвидация службы

- 9.1. Реорганизация Службы производится на основании приказа директора Учреждения.
- 9.2. Прекращение деятельности Службы производится приказом директора Учреждения.

[illegible]