

ДОГОВОР № /
о предоставлении социальных услуг
на дому с представителем получателя социальных услуг

п. Вожега

« »

202 г.

Бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Вожегодского района», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Сергеевой Надежды Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании)

именуемый в дальнейшем «Заказчик» _____

_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заказчика)

зарегистрированный по адресу: _____

_____ (адрес места жительства Заказчика)

в лице _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, представляющего интересы гражданина)

_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

действующего на основании _____ ,

_____ (наименование и реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя)

зарегистрированного по адресу: _____

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать социальные услуги Заказчику на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг Заказчика, выданной в установленном порядке (далее – Услуги, индивидуальная программа), которая является неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется оплачивать указанные Услуги, за исключением случаев, когда законодательством о социальном обслуживании граждан в Российской Федерации предусмотрено предоставление социальных услуг бесплатно.

1.2. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными для предоставления соответствующих Услуг индивидуальной программой, и в согласованном Сторонами виде являются приложением к настоящему Договору.

1.3. Место оказания Услуг: _____

_____ (указывается фактический адрес места оказания услуг)

1.4. По результатам оказания Услуг Исполнитель ежемесячно представляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных Услуг, подписанный Исполнителем.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставлять Заказчику Услуги надлежащего качества в соответствии с порядком предоставления социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Вологодской области № 1090 от 05.12.2014 г. «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг», индивидуальной программой и настоящим Договором.

2.1.2. Предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика либо о возможности получения их бесплатно.

2.1.3. Использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных.

2.1.4. Своевременно информировать Заказчика в письменной форме об изменении порядка и условий предоставления Услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, а также их оплаты в случае изменения предельной величины среднедушевого дохода, установленной законом Вологодской области.

2.1.5. Вести учет Услуг, оказанных Заказчику.

2.1.6. Исполнять иные обязанности в соответствии с нормами действующего законодательства и настоящим Договором.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Отказать Заказчику в предоставлении Услуг в случае нарушения им условий настоящего Договора, а также в случае возникновения у Заказчика медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации.

2.2.2. Отказать в предоставлении Услуг по настоящему Договору в случае наличия обстоятельств, которые могут повлечь причинение вреда здоровью или жизни социального работника.

2.2.3. Требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора и правил поведения получателя социальных услуг при оказании ему социального обслуживания в виде предоставления социальных услуг на дому.

2.2.4. Получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов).

2.2.5. В одностороннем порядке изменить размер оплаты Услуг, установленный в разделе 3 настоящего Договора, в случае изменения среднедушевого дохода Заказчика и (или) предельной величины среднедушевого дохода, установленной законом Вологодской области, известив об этом письменно Заказчика в течение двух рабочих дней со дня таких изменений, но не реже 2-х раз в год в соответствии с постановлением Правительства Вологодской области № 1090 от 05.12.2014 г. «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг».

2.2.6. Отказать в предоставлении Услуг Заказчику при систематическом отказе (в течение 2-х недель) без письменного заявления Заказчика от согласованных с Исполнителем Услуг без уважительных причин, а также невостребованности Услугами, оказываемыми Заказчиком (в течение 2-х месяцев с момента заключения настоящего договора), уведомив Заказчика за 10 рабочих дней о расторжении настоящего Договора.

2.2.7. Заменить, в случае служебной необходимости социального работника, прикрепленного к Заказчику без предупреждения и объяснения причин Заказчику.

2.3. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать сроки и условия настоящего Договора.

2.4.2. Представлять сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Вологодской области № 1090 от 05.12.2014 г. «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг», а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального закона № 442-ФЗ от 28.12.2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации № 1075 от 18.10.2014 г. «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».

2.4.3. Своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении Услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

2.4.4. В соответствии с п.3.3. Договора не уклоняться от подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг. Своевременно и в полном объеме оплачивать Услуги, предусмотренные настоящим Договором – в случае предоставления социальных услуг за плату, в том числе частичную.

2.4.5. Информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора.

2.4.6. Не позднее, чем за три рабочих дня до планового посещения социального работника уведомить в письменной форме Исполнителя о планируемом отсутствии дома, либо об отказе по любой причине от получения Услуг, предусмотренных настоящим Договором.

2.4.7. Сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка предоставления социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Вологодской области № 1090 от 05.12.2014 г. «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг».

2.4.8. Соблюдать правила поведения получателя социальных услуг при оказании ему социального обслуживания в виде предоставления социальных услуг на дому

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Все споры и разногласия по предмету настоящего Договора подлежат досудебному урегулированию и разрешаются Сторонами в претензионном порядке.

Претензия направляется по адресу Стороны, указанному в реквизитах Договора. Сторона, получившая претензию, в течение 10-ти рабочих дней со дня ее поступления обязана рассмотреть претензию и дать ответ.

6.4. Неполучение письменного ответа на претензию в срок, указанный в п.6.3. договора, будет расцениваться другой Стороной как отказ решить спорный вопрос в досудебном порядке урегулирования спора, и является законным основанием обращения в суд другой Стороной для решения спорного вопроса.

6.5. В случае не достижения Сторонами соглашения, спор и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора, подлежат урегулированию в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Адреса и реквизиты Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Адрес:

ИНН/КПП

Банковские реквизиты

Директор

_____/_____
(Фамилия, инициалы) (личная подпись)

М.П.

« ____ » _____ 20 __ г.

Второй экземпляр мною получен _____

ЗАКАЗЧИК (законный представитель)

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Данные документа, удостоверяющего личность

Адрес: _____

Банковские реквизиты Заказчика:

_____/_____
(Фамилия, инициалы) (личная подпись)

« ____ » _____ 20 __ г.