УТВЕРЖДЕН приказом директора БУ СО ВО «КЦСОН Вожегодского района» От 13.11.2024 № 128-ОД (Приложение)

ПЛАН по устранению недостатков работы, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг <1> бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Вожегодского района» на 2025 год

| Недостатки, | Наименование мероприятий по устранению | Плановый | Ответственный | Сведения о ходе реализации | | | |
|---|--|--------------|-----------------|----------------------------|-------------|--|--|
| выявленные | недостатков, выявленных в ходе независимой | срок | исполнитель | мероприятия <2> | | | |
| в ходе независимой | оценки качества условий оказания услуг | реализации | (с указанием | | | | |
| оценки качества | организацией | мероприятия | фамилии, имени, | | 1 0 | | |
| условий оказания | | | отчества и | реализованные | фактический | | |
| услуг организацией | | | должности) | меры по | срок | | |
| | | | | устранению | реализации | | |
| | | | | выявленных | | | |
| | | | | недостатков | | | |
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | | | | | |
| Показатель | Обеспечивать еженедельную актуализацию | Постоянно | Заместитель | | | | |
| открытости и | информации, размещенную на стендах и сайтах. | | директора | | | | |
| доступности | | | Т.Н. Банис | | | | |
| информации об | Определить ответственное лицо, для | Декабрь 2024 | Заведующие | | | | |
| организации | взаимодействия с получателями услуг по | | отделениями | | | | |
| составляет 100 из | телефону | | | | | | |
| 100 баллов | Обеспечить ежедневный контроль за | Постоянно | Заместитель | | | | |
| | бесперебойной работой дистанционных | | директора | | | | |
| | способов обратной связи. | | Т.Н. Банис | | | | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | | | |

| Показатель комфортности условий предоставления услуг составляет 99,8 баллов из 100 | Проводить мероприятия по благоустройству территории учреждения и соответствующему обеспечению содержания помещений учреждения III. Доброжелательность, веж | В течение 2025 года | | | | | | |
|--|---|--------------------------------|--------------|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | |
| Показатель, | Проводить производственные совещания с | Ежеквартально | Заместитель | | | | | |
| характеризующий | работниками учреждения по вопросам | | директора | | | | | |
| доброжелательность, | соблюдения норм профессиональной этики и | | Т.Н. Банис, | | | | | |
| вежливость | правил служебного поведения | | заведующие | | | | | |
| работников | | | отделениями. | | | | | |
| организации, | | | | | | | | |
| составляет 100 | | | | | | | | |
| баллов из 100 | | | | | | | | |
| IV. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | | | | |
| Показатель | Внедрение в практику работы организации | В течение 2025 | Заместитель | | | | | |
| удовлетворенности | технологии, проекты, практики, направленные | – 2027 годов | директора | | | | | |
| качеством оказания | на повышение эффективности предоставления | | Т.Н. Банис, | | | | | |
| услуг составляет 100 | социальных услуг и работу с целевыми | | заведующие | | | | | |
| баллов из 100 | категориями получателей услуг, повышение | | отделениями. | | | | | |
| | качества обслуживания. | | | | | | | |
| | Проведение различных видов внутренних | В течение 2025 | Заместитель | | | | | |
| | проверок: оперативных, тематических, | – 2027 годов | директора | | | | | |
| | внеплановых, с целью контроля качества | | Т.Н. Банис, | | | | | |
| | предоставляемых услуг | | заведующие | | | | | |
| | | | отделениями. | | | | | |
| | Проведение опроса получателей социальных | Ежеквартально | Заместитель | | | | | |
| | услуг по удовлетворительности социальным | | директора | | | | | |
| | обслуживанием с привлечением членов | | Т.Н. Банис, | | | | | |
| | Попечительского совета учреждения, | | заведующие | | | | | |
| | общественных организаций района | | отделениями. | | | | | |