

**бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Вожегодского района»**

ПРИКАЗ № 198-ОД

29 декабря 2023 года

**О внесении изменений в приказ от 01 марта 2023 года № 52-ОД
«Об утверждении локальных актов для обеспечения
условий доступности для инвалидов и других
маломобильных групп населения объектов и услуг
в БУ СО ВО «КЦСОН Вожегодского района»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План инструктажа персонала по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности объектов и услуг для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в БУ СО ВО «КЦСОН Вожегодского района», дополнив приказ от 01 марта 2023 года № 52-ОД «Об утверждении плана инструктажа персонала по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности объектов и услуг для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в БУ СО ВО «КЦСОН Вожегодского района» Приложением 8 (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на специалиста по социальной работе отделения срочного социального обслуживания А.А. Яблокову.

Директор



Н.С. Сергеева

Ознакомлена:



А.А. Яблокова

Приложение 8 к Приказу от 01 марта 2023 года
№ 52-ОД-ОД «Об утверждении плана инструктажа
персонала по вопросам, связанным с организацией и
обеспечением доступности объектов и услуг для
инвалидов и лиц с ограниченными возможностями
здоровья в БУ СО ВО «КЦСОН Вожегодского района»

**План инструктажа персонала по вопросам, связанным с организацией и
обеспечением доступности объектов и услуг для инвалидов и лиц с
ограниченными возможностями здоровья
в БУ СО ВО «КЦСОН Вожегодского района»**

№ п/п	Наименование инструктажа	Сроки (условия) проведения	Ответственный
1	Первичный инструктаж	- При приеме нового работника; - При введении новых обязанностей.	Бачинин А.В., специалист по персоналу
2	Повторный инструктаж работников учреждения	Периодичность 1 раз в год.	Заведующие отделениями
3	Внеплановый инструктаж	- при приобретении нового оборудования; - при нарушении обязанностей помощи инвалидам и МГН; - при принятии новых документов; - при введении новых услуг, новых форм обслуживания, объектов.	Заведующие отделениями